

Согласовано

Заведующий \_\_\_\_\_ Истомина Е.Г.

«Утвержден»

на собрании трудового коллектива  
МБДОУ детский сад № 37  
20 августа 2025г

**Годовой план на 2025-2026 год**

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
№ 37 комбинированного вида

Заведующий Истомина Елена Генриховна.

Адрес: Ул. Морозовская дом 93д Телефон: 2 -18-51  
Ул. Шелковиков, дом 10, Телефон: 2 – 13 -06

**Программное обеспечение ДОУ:**

- 1 Основная Образовательная программа
2. Рабочие программы групп
3. Программа развития
5. Адаптированные основные программы для детей: с нарушениями речи; с нарушением опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития.
6. Авторская программа «Киржачская сторонушка»
7. Тематическая программа психолого-педагогического сопровождения детей «Сказания об истории родного края»
8. Программа повышения квалификации
- 9 Программа инновационной деятельности « Эмоциональное развитие детей посредством театрализованной деятельности»
10. Программы дополнительного образования:  
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально -гуманитарной направленности «Скоро в школу!»  
Программа дополнительного образования художественной направленности «Лепка из пластичных материалов»  
Программа дополнительного образования художественной направленности «Музыкальный театр»  
Программа дополнительного образования художественной направленности «Оригами»  
Программа дополнительного образования художественной направленности «Разноцветная радуга»  
Программа дополнительного образования туристско – краедческого направления «Киржач – мой дом родной»  
Программа дополнительного образования технической направленности «Программирование»  
Программа дополнительного образования социально-гуманитарной направленности «Английский язык»

## **Цели и задачи коллектива МБДОУ № 37 2025-2026 год**

### **Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

1. Обеспечить качественное образование с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
2. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через здоровьесберегающие технологии.
3. Развивать познавательную активность, творческие способности и социальные навыки детей.
4. Повышать профессиональную компетентность через курсы, семинары и обмен опытом.
5. Укреплять взаимодействие с семьями воспитанников.

### **Основные разделы годового плана работы ДОУ**

1. Основные сведения о ДОУ:
2. Анализ работы за прошедший учебный год
3. Укомплектованность кадрами на сентябрь 2025 года
4. Кадровое обеспечение
5. Расстановка кадров по группам.
6. Сведения о аттестации, повышение квалификации и самообразовании педагогов
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности .
8. Информационно-аналитическая деятельность
9. Организационно –методическая работа
10. План праздников и развлечений.
11. Физкультурно-оздоровительная работа
12. План работы с обслуживающим персоналом
13. Работа ДОУ с родителями
14. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
15. Инновационная деятельность
16. Административно хозяйственная деятельность

17.Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения

18. Примерная тематика собраний.

## 1. Основные сведения о ДОУ:

**Организационно - правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад комбинированного вида

**Статус юридического лица:** муниципальный

**Юридический адрес:** 601010 **Телефон:** 2 -18 -51, 2-13-06

**Адрес сайта:**

**Адрес электронной почты:** [mbdou-37@mail.ru](mailto:mbdou-37@mail.ru)

**Учредитель детского сада:** Администрация Киржачского района

**Режим работы ДОУ:** 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни

**Продолжительность учебного года** – 37 недель.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 основано в 1979 году

**Заведующий МБДОУ № 37** Истомина Елена Генриховна

В детском саду функционирует 9 групп, из которых 3 группы для детей раннего возраста, 3 группы дошкольного возраста, компенсирующая группа.

МБДОУ состоит из двух отдельно стоящих приспособленных зданий, имеет централизованное отопление в одном здании, в другом своя котельная водоснабжение (холодное), канализацию. Также в МБДОУ есть кабинет заведующего, в котором находятся необходимые документы для работы с учредителями медицинский кабинет, музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, методический кабинет, в котором находится методическая литература, учебные и методические пособия, раздаточный и демонстрационный материал; художественная литература по региональному компоненту; детские сказки и рассказы; спортивная площадка на улице; прогулочные площадки для игровой, познавательной – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития; цветник;

В МБДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив 18 человек; из них: старший воспитатель -1; музыкальный руководитель-1; воспитателей -14, учитель логопед-2. В ДОУ работают 2 педагога совместителя: музыкальный руководитель, педагог-психолог. Образовательный уровень педагогов: высшее образование -9 педагогов- 50%; Среднее профессиональное образование -9 педагогов -50%; Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации 100%.

Ближайшее окружение – социум: больница, СОШ № 1 имени М. Серегина, краеведческий музей, музей наличников, стадион.

Годовой план составлен в соответствии с нормативными документами:

- **Федеральный закон** от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- **Приказ Минпросвещения России** от 31 Мая 2021 года №286 (ред. от 8 ноября 2022 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64100);
- **Приказ Минпросвещения России** от 31 мая 2021 года №287 (ред. от 8 ноября 2022 года) « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64101);
- **Приказ Минобрнауки России** от 17 мая 2012 года №413 (ред. от 12 августа 2022 года) « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480);
- **Приказ Минобрнауки России** от 9 июня 2016 года №699 «об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2016 № 42729);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296
- - Федеральной образовательной программой ДОУ
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- -Должностные инструкции;
- -Инструкции по технике безопасности;
- -Положение о Педагогическом совете МБДОУ.
- -Положение о Наставничестве.

## 2. Анализ работы за прошедший учебный год.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительное. 90 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Основные формы организации образовательного процесса: совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников. Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется по подгруппам на группах раннего возраста. Продолжительность НОД: в первой младшей подгруппе (дети от 2 до 3 лет) -8-10 минут; во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет)-15 минут; в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет)-20 минут; в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет)-25 минут; в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет)-30 минут. В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут. Образовательный процесс, строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектной деятельности.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. Большая работа проводилась по формированию у детей нравственно-патриотических начал. Особое внимание уделялось работе с детьми ОВЗ и ребенку инвалиду. Было проведено 5 педагогических советов.

С января 2023 года начали работу по реализации муниципальной инновационной площадки 2 этап.

Педагоги повышали свою квалификацию путем самообразования, а также путем прохождения курсов.

Педагоги принимали участие в конкурсах Всероссийских, муниципальных и региональных.

## Всероссийский:

### Всероссийский:

1. Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший педагог-наставник» диплом победителя Ананьева И.А.
2. Всероссийский фестиваль педагогического мастерства Марафон успеха – Диплом победителя Савцова А.М.
3. Всероссийский творческий конкурс по экологическому воспитанию «Крылья Надежды»- Диплом I степени Савцова А.М.
4. Всероссийский конкурс игрушек кормушек Эколята друзья пернатых- Сертификат участника.
5. Всероссийский конкурс «Педагог года -2025» - Диплом 1 место Савкина О.В.
6. Всероссийский конкурс «Герои Великой Победы-2025» - Диплом 1 степени и медаль за авторское стихотворение Савкина О.В.
8. IV Международный детский экологический форум « Изменение климата глазами детей 2025» - Дипломы победителей 2 место-3детей, 1 место -2 детей воспитатели Паленова Т.В. и Савцова А.М.
8. Всероссийский конкурс «Эк олята – защитники природы» -сертификат.
9. Международный конкурс «9 Мая праздник победы»- Диплом победитель 1 место Хромова Е.Н.
10. Международный игровой конкурс ЧиП- Сертификат Савкина О.В.
11. участие во Всероссийском тестировании по теме «Великая Отечественная Война» - Савкина О.В. сертификат участника
12. участие во Всероссийском тестировании по теме «Блокада Ленинграда» - Савкина О.В. сертификат участника

### Региональный

1. участник регионального конкурса методических и дидактических разработок «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй» - Сертификат Савцова А.М.
2. Областной конкурс «Будущее воспитывается в семье» номинация «Семейное дело» - 2 место Семья Ефимовых, участник семья Бобковых.

3. Круглый стол –публикация в ВИРО «Новые средства профилактики и лечение речевых патологий на логопедических занятиях. – Серебрякова Н.Ю.

Муниципальный :

1. Звездный Фейерверк; Савкина О.В воспитатель, Долотова В.Ю музыкальный руководитель 1 место; Савкина О.В воспитатель, Долотова В.Ю музыкальный руководитель 2 место; Паленова Т.В. – воспитатель, Алексеева Т.Н музыкальный руководитель - 1 место; Паленова Т.В.-воспитатель , Алексеева Т.Н -музыкальный руководитель 1 место; театральное творчество от3-5 лет 1 место воспитатель Хромова Е.Н.

2 . Неделя молодого педагога – Карапетян Д.Д. Пашкова В.Р - сертификат участника, Паленова Е.М.- Диплом.

3.. Владимирский институт развития и образования имени Л.И. Новиковой - Благодарственное письмо Паленовой Т.В.

4. Участие в районной телевизионной игре «Сказочные приключения»

Участие в районном конкурсе «Лучшая ёлочная игрушка» - Диплом.

Диплом 2 место.

5. Районное проведение мастер класса Волшебные колечки (мнемо техника) на фестивале педагогических идей и инновационного подхода в работе с детьми ОВЗ «Невозможное возможно» - Сертификат Мочалова С.В.

6. Районные соревнования Малышок 2025 – Сертификат участник

На РМО принимали участие:

1.Савцова Анна Михайловна представила презентацию по теме : «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста при ознакомлении с окружающим миром.»

2. Савкина Олеся Викторовна « Причины возникновения и пути решения конфликтных ситуаций, возникающих в работе педагогов с родителями детей м ОВЗ»

3.Серебрякова Наталья Юрьевна открытый показ по теме «Образование притяжательных прилагательных и закрепление в речи простых предлогов»

4.Карапетян Дана Дмитриевна предоставила доклад по теме «Применение современных игровых технологий в образовательном процессе в различных видах детской деятельности.»

5. Хромова Евгения Николаевна представила доклад по теме «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».

Дети принимали активное участие в различных конкурсах:

На всероссийском уровне:

1. Экологический форум «Изменение климата глазами детей» 9 человек;
2. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Помним. Гордимся!» - Сертификат - 2 человека
3. Всероссийский конкурс творческих работ «Мамочка любимая моя» - Сертификат - 2 человека
4. Всероссийский конкурс рисунков «Поёт зима - акает!» - Диплом 1 степени - 2 человека
5. Международный конкурс «День Матери» диплом 1 степени - 1 человек; диплом 2 степени - 2 человека; диплом 3 степени - 3 человека.
6. Международный игровой конкурс ЧИП – Сертификат 9 человек
7. Всероссийский конкурс «Умка» 3 человека.
8. Всероссийская олимпиада «Белый Мишка» сертификаты 3 человека.
9. Всероссийская олимпиада «Умняшкино» Диплом 1 место - 1 человек
10. Международный конкурс «9 мая праздник победы!» Диплом победитель 1 место - 1 человек

На региональном уровне

На муниципальном уровне.

1. Гагаринские чтения - человек (участники) 13 человек (2 воспитателя)
2. Звездный фейерверк человек (16 человек 1 место, 1 человек 2 место)
3. Телеигра «Сказочные приключения» 5 детей (2 место)
4. 5. «участие в поэтическом конкурсе скоро скоро Новый Год» Киржач ТВ - сертификат участника - 9 детей
6. Эколята юные защитники природы – сертификат участника 5 человек
7. Финансовая грамотность – участники 2 человека.
8. Малышок – 10 человек сертификат участника

На 2-х компенсирующих группах 21 человек.

человек с ОНР – 21; с ЗПР - 0

количество выпущенных детей с чистой речью 9 - 43% детей;

с улучшением речи 2-10% ребенка .

выпущено в массовую школу:

с чистой речью 7-33%

с улучшением речи -2-10%

Продолжают обучение по результатам ТПМПК 10-48% детей.

На логопункте занималось 10 детей выпущены в школу (8 с чистой речью, 1 со значительным улучшением)

Педагог- психолог провел обследование детей по методике Н.И. Гудкиной воспитанников подготовительной к школе группы (6-7лет)- 20 детей (77%) 6 детей не было обследовано (уважительная причина). По результатам обследования вывод: 17детей - 85% обследуемых воспитанников имеют высокий и средний показатели. Т.е. дети имеют необходимый уровень психического развития для освоения школьной учебной программы. 3 детей- 15% возможно будут испытывать трудности при выполнении заданий, требующих концентрации внимания.

### **Перспективы развития на 2025 -2026 учебный год:**

- 1.Образовательную деятельность перевести на новый уровень, с использованием новых инновационных технологий
2. Создавать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
3. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе самообразования, аттестации и обучения на курсах повышения квалификации педагогов, в работе с детьми ОВЗ
4. Уделить особое внимание планированию и содержанию работы детей подготовительной группы по преемственности со школой с участием учителей начальной школы № 1 имени Михаила Серегина.
5. Усилить методическую поддержку педагогам в системном использовании в практике современных педагогических технологий развивающего образования.

### **3.Укомплектованность кадрами на сентябрь 2025 года**

Педагогический коллектив состоит из 22 педагогов, среди них:	
Заведующий	1
Старший воспитатель	1

Воспитатели	15
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	2
Логопед	2

#### 4 Кадровое обеспечение.

Ф.И.О	должность	образование	категория	стаж
Истомина Елена Генриховна	заведующий	высшее	-	
Сидорова Татьяна Владимировна	Старший воспитатель	высшее	первая	8
Ананьева Ирина Александровна	воспитатель	среднее	первая	4
Сидякина Светлана Алексеевна	воспитатель	Средне специальное	первая	38
Паленова Екатерина Михайловна	воспитатель	Средне специальное		1г11 мес
Савцова Анна Михайловна	воспитатель	высшее	первая	22
Паленова Татьяна Викторовна	воспитатель	высшее	первая	24
Лапшова Елизавета Андреевна	воспитатель			
Хромова Евгения Николаевна	воспитатель	высшее	высшая	23
Алексеева Тамара Николаевна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	высшая	43
Лебедева Татьяна Хамидулиевна.	психолог	высшее	первая	38
Мочалова Светлана Вячеславовна	логопед	высшее	первая	27
Русу Юлия Александровна	воспитатель	Средне специальное		4 м.
Серебрякова Наталья Юрьевна	логопед	высшее	высшая	13
Савкина Олеся Викторовна	воспитатель	Средне специальное	первая	20
Ведерникова Любовь Юрьевна	воспитатель	Средне специальное	первая	14

Чугунникова Наталья Викторовна	воспитатель	Средне специальное	первая	13лет
Карапетян Дана Дмитриевна	воспитатель	Средне специальное		2
Пашкова Варвара Романовна	воспитатель			1г
Наплекова Дарья Алексеевна	Воспитатель	Среднее специальное		

### 5. Расстановка кадров на учебный год

Группы	Воспитатели	Младший воспитатель
1 группа раннего возраста	Чугунникова Наталья Викторовна	Широкова Марина Анатольевна
2.Группа раннего возраста	Ананьева Ирина Александровна. Пашкова Варвара Романовна	Феоктистова Ольга Викторовна
1 младшая группа	Русу Юлия Александровна Наплекова Дарья Алексеевна	Ермолова Галина Петровна
2 младшая группа	Паленова Татьяна Михайловна Лапшова Елизавета Андреевна	Зорина Оксана Витальевна
Средняя группа	Хромова Евгения Николаевна Лапшова Елизавета Андреевна	Фендык Ирина Ивановна
Разновозрастная группа	Ведерникова Любовь Юрьевна Пашкова Варвара Романовна	Обелова Лидия Алексеевна.
Старшая группа комбинированная	Савцова Анна Михайловна Паленова Екатерина Михайловна	Тиханчикова Ольга Валерьевна
Подготовительная группа	Сидякина Светлана Алексеевна	Баранова Юлия Михайловна

	Наплекова Дарья Алексеевна	
Группа компенсированной направленности	Савкина Олеся Викторовна Карапетян Дана Дмитриевна	Звягинцева Наталья Сергеевна

## 6. Сведения о аттестации, повышение квалификации и самообразовании педагогов

### План работы по аттестации педагогических работников (Координатор по аттестации (старший воспитатель Сидорова Т.В.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1	Разработка локальной нормативно- правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников	В течении года	Пакет документов
2	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории	в течении года	Приказ
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров.	в течении года	Владение информацией по аттестации
4	Помощь в подготовке к аттестации	В течении года	Старший воспитатель

### Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	4	18%
Первая категория	12	55%
Соответствие занимаемой должности	3	13,5%
Без категории	3	13,5%

## График прохождения аттестации

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Ф.И.О педагогического работника	Год и месяц прохождения аттестации								
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Алексеева Т.Н.		*н					*н		
	Паленова Т.В			*д					*д	
	Савцова А.М			*я					*я	
	Хромова Е.Н	*н					*н			
	Сидякина С.А			*д					*д	
	Ведерникова Л.Ю					*май				
	Лебедева Т.Х совмест				*с					*с
	Долотова В. Ю. совмест				*ию нь					*и
	Серебрякова Н.Ю		*о					*о		
	Чугунникова Н.В		*я					*я		
	Мочалова С.В			*я					*я	
	Ананьева И.А.		*н					*н		
	Савкина О.В				*ап					*ап

## План работы по самообразованию

Цель : Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы.

Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.

Срок: в течение года

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
Алексеева Т.Н.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста в процессе театрально-игровой деятельности»

<b>Паленова Т.В</b>	«Игра как средство общения дошкольников»
<b>Савцова А.М</b>	«Формирование у детей дошкольного возраста знаний о культуре России и важности семейных ценностей»
<b>Хромова Е.Н</b>	Формирование речи детей среднего дошкольного возраста через коммуникативные игры и упражнения»
<b>Сидякина С.А</b>	«Подготовка детей к школе»
<b>Карапетян Д.Д.</b>	«Духовно- нравственное воспитание дошкольников средствами художественных произведений».
<b>Серебрякова Н.Ю</b>	Использование кинезиологических упражнений в коррекции звукопроизношения у детей с ТНР
<b>Чугунникова Н.В</b>	Развитие речи детей раннего возраста через игровую деятельность
<b>Мочалова С.В</b>	Значение дидактических игр в процессе автоматизации звуков у детей старшего дошкольного возраста
<b>Савкина О.В</b>	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС».
<b>Ведерникова Л.Ю</b>	Нетрадиционные техники рисования как средство развития речи дошкольников
<b>Ананьева И.А.</b>	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования
<b>Лебедева Т.Х. совместитель</b>	Психологическое здоровье детей в дошкольном возрасте - методы поддержки и развития.
<b>Долотова В. Ю. совмест</b>	Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность — как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста

## Повышение квалификации

№ п. п	Ф.И.О	Тематические курсы	долгосрочные	Дистанционные	Курсы переподготовки
1	Русу Ю.А.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО			
2.	Палёнова Е.М.	Вариативность проектирования стратегий профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО			
3	Ведерникова Л.Ю.	Методические аспекты обучения мультипликации дошкольников			
4	Савкина О.В.	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребёнка с особыми образовательными потребностями в условиях ДОО			
5.	Савкина О.В.	Специфика организации образовательного процесса в ДОО по воспитанию культуры здорового образа жизни дошкольников.			
6.	Палёнова Е.М.	Реализация ФГОС ДО в практической деятельности педагога			

### **7. нормативно –правовое обеспечение деятельности**

Цель работы : Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№ п\п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025-2026год	в течение года	Заведующий Е.Г Истомин а	
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения	в течение года	Заведующий Е.Г Истомин а	
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.	в течение года	Заведующий Е.Г Истомина педагоги	
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.		Заведующий Е.Г Истомина Зам по АХЧ Н.Г Мартьянова	
5	Производственные собрания и инструктажи · в течение года	Согласно плана	Заведующий Е.Г Истомина Зам по АХЧ Н.Г Мартьянова	
6	Приведение документации в соответствии с требованиями должностных инструкций		Заведующий Е.Г Истомина	

### **Документы по нормативно –правовому обеспечению**

1. Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
4. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2562 от 27.10.2011г.

5. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...")  
(Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564)
6. ПП РФ от 10 июля 2013 г № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
7. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования".
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07. 2011г. №2151 «Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
9. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12. 2000 г. N 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
10. Письмо Министерства образования РФ от 16.01. 2002 г. N 03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях».
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12. 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
12. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98. № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования».
13. Приказ от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
14. Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 г. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2010 г. № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".
16. Примерное положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Березка».

17. Примерное положение о консультативном психолого – логопедическом пункте.
18. Глава 19 Трудового кодекса РФ "Об отпусках" .
19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
20. Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014 г.

## 8. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы : Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов деятельности	Август, Май	Старший воспитатель	
2	анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ	Май	Пед коллектив	
3	анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течении года	Старший воспитатель	
4	анализ состояния материально – технической базы; ·		Зам по АХЧ	
5	анализ реализации инновационных технологий в ДОУ	В течении года	Старший воспитатель	
6	анализ заболеваемости детей	Раз в квартал	Ст медсестра	
7	Составление перспективных планов	август	Старший воспитатель	
8	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течении года	Старший воспитатель	

9	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим делам	В течении года	Педколлектив	
10	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (дети, родители, педагоги, социум)	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	
11	Информирование на сайте ДОО о проделанной работе.	В течении года	Н.Г. Мартянова зам зав по АХЧ	

## 9. Организационно – методическая работа

**Цель работы:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

### Педагогические советы

#### Тематика педагогических советов 2025-2026 год учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственные
1	Педагогический совет №1 (установочный) Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МДОУ, расписание занятий, рабочих программ специалистов. Знакомство с новыми нормативными документами, программа просвещения родителей. Перспективы развития ДОО 2025-2026 год	Август	Заведующий, старший воспитатель МБДОУ
2	Современные подходы к познавательнo-речевому развитию дошкольников.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, логопед МБДОУ

3	«Здоровьесбережение-ключевой момент педагогического мышления».	январь	Воспитатели , медсестра
4	Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности	март	Воспитатели
5	Итоговый педсовет «Итоги работы за 2025-2026 учебный год. Подготовка к летней оздоровительной работе.	май	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели

**Педагогический совет № 1** от 24 августа 2023 года. Установочный. Тема: «Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ, расписание занятий, рабочих программ специалистов. Знакомство с новыми нормативными документами, программа просвещения родителей. Перспективы развития ДОО 2025-2026 год

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2025	Заведующий
3. Знакомство с годовым планом и тематическим планированием на 2025-2026. уч. год	Ст. воспитатель
4. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Ст. воспитатель
5. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели
6. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.	Воспитатели

### **Педагогический совет №2 ноябрь**

**Тема** «Современные подходы к познавательно-речевому развитию дошкольников. »

Цель: Повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно – речевого развития через различные формы работы.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий, ст.воспитатель
2. «Познавательное – речевое развитие дошкольников».	Ст.воспитатель,
3. «Развитие речи детей раннего возраста на занятиях и в повседневной жизни».	Воспитатели: Ананьева И.А. Пашкова В.Р.
4. «Речевые игры в режимных моментах».	воспитатели
5. «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности».	Воспитатель Хромова Е.Н.
6. «Организация работы по речевому развитию с неговорящими детьми».	Логопед Серебрякова Н.Ю.
7. «Использование русских народных сказок в работе воспитателя при формировании силы голоса»	Педагог психолог Лебедева Т.Х.
8. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».	Старший воспитатель
9. Решение педсовета	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель

### Педагогический совет №3 январь

**Тема:** «Здоровьесбережение- ключевой момент нового педагогического мышления».

**Цель:** повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.

**Задачи:** проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы, взаимодействию с семьей.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственн</i>
-------------------------	--------------------

	<i>ый</i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий Ст. воспитатель
2 Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры с педагогами «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?».	Ст.воспитатель, воспитатели
3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам	Медработник
4 Сообщение «Созданий условий для обеспечения детей психологического комфорта в группах ДОУ (уголки уединения)».	Воспитатели
5 Сообщение «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.»	Ст воспитатель , воспитатели
6. Сообщение «Памятки- буклеты для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье».	Ст воспитатель , воспитатели
7. Решения педагогического совета	педколлектив

### Педагогический совет №4 ( март)

**Тема: « Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»**

**Цель:** систематизировать знания педагогов по театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в ДОУ условий для их самореализации.

**Задачи:**

- систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста;
- обсудить возможности театрализованной деятельности в творческом и социально-коммуникативном развитии детей дошкольного возраста;
- уточнить методы и приемы, технологии работы по театрализованной деятельности;
- развивать возможности «актерского мастерства» педагогов, упражнять в способах совершенствования актерских способностей.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственн</i>
-------------------------	--------------------

	<i>ый</i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Ст. воспитатель
2.Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста	Заведующий
3.Педагогические возможности театрализованной деятельности в социально – коммуникативном развитии ребёнка – дошкольника	Ст воспитатель
4.«Создание среды для проведения театрально - игровой деятельности в группах»	Ст воспитатель
5.Практическая часть педагогического совета. Деловая игра «Умники и умницы»	Ст воспитатель
6. Решений педагогического совета.	Заведующая, Ст.воспитатель , воспитатели

### Педагогический совет №5 (май)

**Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственн ый</i>
<b>Повестка дня</b>	
1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана).	Ст. воспитатель
2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2026-2027 учебный год.	Ст. воспитатель Воспитатели
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель

	Воспитатели
4. Самооценка работы педагогов за 2026-2027 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Ст. воспитатель Воспитатели

### Семинары, консультации, смотры, выставки

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Отметки о выполнении
<b>Семинары:</b>				
1	Семинар по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в ДОУ» Цель: дать педагогам четкое представление о детях со статусом ОВЗ и их сопровождении в ДОУ	Ноябрь,	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2	Семинар-практикум по развитию речи « Эмоциональное развитие ребенка в театрализованной деятельности» Цель : Выявление компетентности, мастерства педагогов ДОУ по развитию театрализованных способностей детей и их эмоционального развития	Февраль	Старший воспитатель, учитель-логопед	
<b>Консультации</b>				
1	Адаптация детей группы раннего возраста .	Сентябрь	воспитатель	
2	Как приучать детей к различным видам труда	В течении года	Старший воспитатель	

3	Подготовка детей к школе Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт ДООУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома и соблюдению методических рекомендаций».	В течении года	Н.Ю Серебрякова С.В.Мочалова	
4	Развитие Эмоций у детей раннего возраста через театрализованную деятельность»		Ананьева И.А, Пашкова В.Р., Чугунникова Н.В.	
5	дети с ОВЗ: пути взаимодействия и адаптации в детском коллективе.		Старший воспитатель, учитель-логопед	
6	Психологическая помощь особым детям в нашем ДООУ.	ноябрь	Т,Х Лебедева	
7	Значение подвижных игр для здоровья дошкольника	Лето, осень ,зима,весна	Педколлектив	
8	Индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности		педколлектив	
9	Организация проведения занятий по речевому развитию в разных возрастных группах	декабрь	Старший воспитатель	
10	Как говорить с родителями о проблемах детей и быть понятыми		Старший воспитатель	
11	Формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста	январь	Старший воспитатель	
12	Театр на музыкальных занятиях	январь	Т.Н.Алексеева	
13	Игра – ведущий вид деятельности	январь	Е.Н. Хромова	
14	Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционных видов	февраль	Чугунникова Н.В	

	изодеятельности			
15	С мячом играем, речь развиваем	февраль	Попова С.	
16	Роль музыки в реализации регионального компонента		Старший воспитатель Н.Алексеева	
17	Играем и развиваем грамматический строй речи	март	Учитель – логопед Н.Ю Серебрякова Мочалова	
18	Развитие эмоций ребенка в различных видах деятельности	В течении года	Педагог – психолог Лебедева Т.Х	
19	Консультация для педагогов, аттестуемых в текущем учебном году	в течении года	Старший воспитатель	
20	Необходимость соблюдения требований по ТБ и ОТ во время физкультурных и музыкальных занятий	в течении года	Заведующий	
21	Музыкальные игры на прогулке	апрель	Муз руководитель	

### Смотры - конкурсы

**Цель:** повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

	Название мероприятия	дата	ответственные	Отметка о выполнении
1	Что нам осень принесла ? Выставка поделок из природного и бросового материала	сентябрь	Педколлектив	выполнено
2	Фотоальбомы « Край родной ,навек любимый»	октябрь		выполнено
3	Конкурс Юных чтецов»	октябрь		
4	Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы	октябрь		

5	Смотр конкурс книжных уголков	ноябрь		
6	Театральная кукла своими руками	ноябрь		
7	лучшая игрушка для Новогодней ёлочки	декабрь		
8	Лучшая новогодняя группа	Декабрь		
9	Конкурс певцов « Песенка из любимого мультфильма	январь		
10	Зимний городок Эколят	Январь		
11	Конкурс рисунков « Мой папа отважный солдат»	Февраль		
12	Лучший подарок для любимых	март		
13	Экомода	апрель		
14	«Золотая хохлома « Конкурс рисунков»	апрель		
15	Мой участок самый лучший	Май.		
16	Рисунки «Эколята дошколята» помощники детей			

### Открытые мероприятия

<b>№ п\п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
1	Дидактическая кукла, как средство познавательного развития детей раннего возраста	октябрь		
	Развитие эмоций детей младшего возраста через знакомство со сказкой	октябрь		
	Нетрадиционные формы рисования	ноябрь		
	Роль подвижных игр на физкультурном занятии	ноябрь		
	Трудовая деятельность в уголке природы	декабрь		
	Развитие познавательных процессов через экспериментирование	декабрь		
	Развитие математических способностей через игру.	Январь		
	Развитие сенсорных способностей посредством дидактических игр	февраль		
	Развитие творческих способностей через знакомство с русской народной сказкой	февраль		
	Артикуляционная гимнастика , как средство развития речи детей	март		

## 10. План праздников развлечений и знаменательных дат.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>ответственный</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
1.	День знаний ( утренник)	1 сентября		
2.	День рождения детского сада ( тематическое развлечение) 40 лет мой сад принимает в гости дошколят	28 сентября		
3	День дошкольного работника( тематическое развлечение)	27 сентября		
4	Цвети и здравствуй град Киржач( тематическое развлечение)	29 сентября		
5.	День пожилого человека ( чаепитие)	1 октября		
6	Знаки знай и правила не нарушай	12 октября		
7	Всем отцам посвящается	16 октября		
8	Международный день анимации	28 октября		
6.	Осень в гости к нам пришла( утренник)	29 октября		
	С,Я. Маршаку посвящается	3 ноября		
7.	День народного единства. ( Литературно – музыкальная композиция)	4 ноября		
8	День матери в России ( чаепитие)	27 ноября		
	День государственного герба Р.Ф.	30 ноября		
	День неизвестного солдата	3 декабря		
	День художника	9 декабря		
9	День героев отечества	9 декабря		
	День российской конституции и день рождения Шаинского	12 декабря		

	День краеведения Край родной , навек любимый( тематическое развлечение) день мягкой игрушки	15 декабря.		
10.	Новогодние праздники( утренник)	28 декабря		
11.	Праздник рождества	6 января.		
12	Спортивный праздник «Зимушка зима»	январь		
	День победы вооруженных сил			
13	Слава защитникам Отечества( утренник)	22 февраля		
14.	Развлечение «Масленица»	28 февраля		
15.	Мама милая моя( утренник)	7 марта		
16.	День смеха	1 апреля		
17.	День космонавтики	12 апреля		
18.	День земли	20 апреля		
19.	Весна-красна( утренник)	27 апреля		
20.	День Победы, посвященный 75 летию победы( утренник)	9 мая		
21.	День семьи	15 мая		
22	День письменности и культуры	24 мая		
23	До свиданья детский сад( утренник)	30 мая		
24.	День защиты детей.	1. июня		
25.	День поэзии. Пушкинский день.	6 июня		
26	Спортом занимайся и закаляйся.	16 июня		
27	День России	12 июня		
28	Кукольные спектакли по сказкам .( Владимирский театр	3 раза в год (сентябрь, ноябрь, январь)		
29	Музыкально –литературные викторины	3 раза в год		
30	Развлечения с играми и игрушками для детей раннего возраста	3 раза в год		
31	Развлечение « Праздник правильной речи» для детей комбинированной группы	2 раза в год		
32	День военно –морского флота	30 июля.		

## 11. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Отметки о выполнении
1	Физкультурные занятия	3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	воспитатели	
2	Физкультурный досуг «Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – Ура!» «О, спорт – ты жизнь!» «Спортивный калейдоскоп»	ноябрь, февраль, апрель, июль	воспитатели	
3	Физкультурный праздник Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься	Март	воспитатели	
4.	Применение здоровье сберегающих технологий	ежедневно		
5	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6	Обследование физического развития	2 раза в год	воспитатели	
7	День здоровья «Ребята- дошколята»	октябрь	воспитатели	
8	Спортивный праздник « Малышок»	1 июнь	Воспитатели	

## 12. План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Организация работы помощника воспитателя в соответствии с	Сентябрь	Помощники воспитателя Медработник	

	требованиями СанПиНа»			
2	Консультация «Взаимодействие воспитателей и помощников воспитателя при организации воспитательно-образовательного процесса	В течении года	медработник	
3	Консультация «Соблюдение требований пожарной безопасности» Практическое занятие с огнетушителями	В течении года	Зам заведующего по АХЧ	
4	консультация «Виды проветривания и основные требования к его проведению		Старшая медицинская сестра	
5	Консультация «Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности			
6	Консультация «Роль помощника воспитателя в подготовке и проведении Занятий		Старшая медицинская сестра. Ст ыоспитатель	
7	Консультация «Основные требования к санитарно-гигиеническому режиму в весенний период» Апрель	прел	Все категории работников Медработник	
8	Консультация «Деятельность младших воспитателей в процессе летнего оздоровительного сезона»		Все категории работников Медработник	

### 13. Работа ДОУ с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка системы работы с родителями.	сентябрь	Воспитатели групп Заведующий.	
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников	сентябрь	Воспитатели групп Заведующий	
3	Организация детского питания	постоянно	Заведующий ст медсестра	
4	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели групп Заведующий	
5	Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество		Заведующий	
6	Выборы родительского комитета		Заведующий	
7	Наглядная информация - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды		Воспитатели групп Заведующий, старший воспитатель.	

	по вопросам оздоровительной работы –			
8	Выставка поделок «Новогодние чудеса» · Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы» и др	По темам недели	Воспитатели групп Старший воспитатель	
9	Конкурсы (с родителями) · «Дары осени»- поделки из природного материала · «Подарок папе»	По плану	Воспитатели групп	
10	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности			
11	Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории			
12	Родительские собрания в группах по плану	По плану групп		
13	Квест –игра по правилам дорожного движения.			
15	Консультирование родителей через информационные стенды			
16	Знакомство с воспитательным процессом через сайт детского сада			

#### 14. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель : укрепление и совершенствование взаимосвязи с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями: Краеведческий музей, СОШ № 1, школа искусств, ЦДТ		Заведующий МБДОУ	
2.	Работа с краеведческим музеем ( Экскурсии. Участие наших детей в Токмаковских Гагаринских чтениях. Проведение различных выставок.	Постоянно согласно плана		
3	Проведение различных мероприятий с СОШ № 1 ( по отдельному плану)			
4	Проведение прогулок и экскурсий в парк 36 гвардейской дивизии			
5				

### 15. Инновационная деятельность

Цель : обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный	Отметки о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование их в работе			
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим			

	коллективом, посредством реализации			
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий			
4	Работа муниципальной инновационной площадки			

### 16. Административно хозяйственная деятельность

Цель: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	И ответственный	Отметки о выполнении
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к проведению субботников.	сентябрь, апрель	Зам по АХЧ	
2.	Приобретение методических пособий , игр, игрушек	В течении года	Зам по АХЧ	
3.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.	В течении года	Зам по АХЧ	
4.	Покраска оборудования	май	Зам по АХЧ	
5	Замена окон в группах	В течении года	Зам по АХЧ	

### 17. контроль деятельности.

Цель работы : совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный	
	Контроль за функционированием ДОУ в целом	В течении года		
	Контроль за воспитательно-образовательной работой	В течении года		
	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей	В течении года		
	Контроль за состоянием материально – технического состояния	В течении года	Зав по АХЧ	
	<b>Тематический:</b>			
	Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Физкультурно-оздоровительные технологии</li> <li>➤ Здоровьесбережения и здоровьесобогащения</li> </ul>	ноябрь		
	« Трудовая деятельность дошкольника» <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация различных видов труда</li> <li>➤ Сюжетно –ролевые игры с учетом профессий</li> </ul>	январь		
	текущий : Компетентность педагога <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ получение общего представления о работе педагога</li> <li>➤ об уровне педагогического процесса в целом</li> <li>➤ стиле работы педагога</li> </ul>			
	Итоговый <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>➤ контроль за уровнем подготовки ноябрь апрель в течении года май</li> </ul>			

	<p>Оперативный</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году</li> <li>➤ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста</li> <li>➤ Контроль по реализации регионального компонента</li> <li>➤ Контроль за подготовкой ДОУ к осенне - зимнему периоду</li> <li>➤ Контроль · за организацией прогулок в осенне-зимний период</li> <li>➤ Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда · Соблюдение</li> </ul>	<p>В течении года</p>	
	<p>предупредительный</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ предупреждение того или иного недостатка в работе</li> <li>➤ профилактика возможных нарушений</li> <li>➤ отбор наиболее рациональных методов работы</li> </ul>		
	<p>Взаимоконтроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ взаимопосещение занятий</li> </ul>		
	<p>самоанализ</p>		

## 18. Дополнительное образование

Название кружка	Научно-методическое обеспечение	Кадровое обеспечение	Взаимодействие с родителями	Авторская программа	Отметки о выполнении
Лепка из пластичных материалов для детей 3-4 лет	Колдина Д.Н «Занимательная лепка»		Выставка детских работ. Знакомство с планом и программой .	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Художественно-эстетической направленности	
Лепка из пластичных материалов для детей 4-5 лет			Выставка детских работ. Знакомство с планом и программой .	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Художественно-эстетической направленности	
Скоро в школу	1. Жукова Игры и упражнения для подготовки ребенка к школе. 2. С. Е. Гаврина, Н. Л. Кутявина, И. Г. Топоркова, С. В. Щербинина	Учитель СОШ №1 имени М.Серегина	Домашнее задание . Открытый урок для родителей	Дополнительная Общеобразовательная Общеразвивающая программа Социально-педагогической направленности	
«Киржач – мой	Сказание о земле		Выставка совместных	Авторская программа	

край родной»	Киржачской» – Е. Федоров «Природа Киржачского края» - С. Кротов «Наши знатные земляки» - С.Кротов «По дороге в космос» - С Кротов «Родник» – литературная группа Киржачских поэтов «Полезные ископаемые Киржачского района» А Саранцев «История великом святом»- М Нестеров		рисунков . Эссе родителей о своем городе Поделки по сказкам Федорова	туристско- краеведческой направленности	
Разноцвет ная радуга	Е.А Кашканова «Оригинальные техники по изобразительной деятельности» Швайко « Занятия по изобразительной деятельности»		Выставка творческих работ детей	Дополнительная общеобразовате льная общеразвивающ ая программа Художественно- эстетической направленности	
	Е.Н. Мансурова «Театральная педагогика в детском саду» Е.А Архипова» Ребенок в мире сказок»		Показ спектаклей для родителей и детей	Дополнительная общеобразовате льная общеразвивающ ая программа Художественно- эстетической	

				направленности	

### **Перспективы развития на 2025-2026 учебный год:**

1. Начать реализацию новой федеральной образовательной программы
2. Запланировать повышение профессионального уровня педагогов в процессе самообразования,
3. Уделить особое внимание планированию и содержанию работы детей подготовительной группы,

### **Примерный план родительских собраний**

№ п/п	Тема собрания	Сроки
<b>Общие родительские собрания</b>		
1.	«Учимся, играем, познаем»	Октябрь
2.	«Безопасность – прежде всего!»	Февраль
3.	«Наши добрые дела»	Май
<b>Родительские собрания в группах</b>		
<b><u>Группа раннего возраста</u></b>		Воспитатели
1. Будем знакомы 2. Развитие сенсорных эталонов. 3. Окунишь в детство		
<b><u>Младшая группа</u></b>		
1. «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» 2. «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет»		

3. «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»		
<p style="text-align: center;"><b><u>Средняя группа</u></b></p> <p>1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»</p> <p>2. «О здоровье всерьёз»</p> <p>3. «Чему научились наши дети»</p>		Воспитатели
<p style="text-align: center;"><b><u>Старшая группа</u></b></p> <p>1. «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»</p> <p>3. «Итоговое родительское собрание»</p>		Воспитатели
<p style="text-align: center;"><b><u>Подготовительная к школе группа</u></b></p> <p>1. «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке»</p> <p>2. «Подготовка детей к школе»</p> <p>3. «Итоговое родительское собрание Будущие первоклассники»</p>		Воспитатели

**Примерный режим воспитания и обучения в МБДОУ №37( холодный период)**

Режимные моменты	ранний возраст с 1,6 до 3	Млад группа с 3 до4	Средняя Группа С4 до5	Старшая С 5 до6	Подготов С 6 до 7 комбинированная	Компенсир с 5 до 6 лет
Прием детей. и индивидуальная работа с детьми	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Минутка бодрости. Утренняя гимнастика	8.00-8.20	8.00-8.20.	8.00-8.10.	8.00-8.20	8.20-8.30 8.30-8.40	8.20-8.30
Подготовка к завтраку.Завтрак	8.20-8.40	8.25-8.45	8.10-8.30	8.20-8.40	8.45-8.55	8.30-8.50

Минутки игры и интересного общения подготовка к занятиям	8.40-9.00	8.45-9.10	8.30.-8.50	8.40-9.00	8.55-9.00	8.50-9.00
Минутки познания. НОД	9.05-9.15 925-935	9.10-9.25 935 – 9.50	9.00 – 9.20 9.30-9.50	9.05-9.30 9.40-10.05	1).9.00-9.30 2) 9.40-10.10 3. 10.20 - 10.50	1).9.00-9.30 2) 9.40-10.10 3. 10.20 -10.50
Второй завтрак	9.40 – 9.50	10.00-10.10	10.00-10.20	10.10-10.20	10.50-11.00	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, экскурсии	10.00-10.10	10.15-12.00	10.20-10.40 10.40-12.00	10.25-10.40	-11.00 - 11.10 11.10-12.25	-11.00 -11.10
Возвращение с прогулки Готовимся к обеду	10.20-11.40	12.00.-12.10	12.00.-12.15	10.45 – 12.15	12.25-12.30 12.30-12.40	12.25-12.30 12.30-12.40
Обед. Приятного аппетита.	11.40 - 12.30	12.20 – 12.50	12.30 – 13.00	12.15-12.35	12.40—13.10..	12.40—13.10..
Подготовка ко сну Сон.	12.40-15.00	12.50-15.00	13.00-15.00 –	12.40-13.10 13.10-15.00	13.15-15.00	13.10-15.00
Постепенный подъем	15.00-15.15	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
Полдник	15.15-15.25	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25-15.40	15.25-15.40	15.25-15.40
НОД	15.35-15.45 15.55-16.05(подг)	-		15.40-16.05	15.40-16.40 Индивидуальные лого занятия	15.40-16.40 Индивидуальные лого занятия

Минутки познания, творчества, игры.	16 10 – 16 30	15.50 16.30	15.50 16.30	16 05- 16.30	15. 40- 16.30	15. 40- 16.30
Подготовка к прогулке. Прогулка	16.40 - 18 00	16.40 - 18 00	16.40 - 18 00	16.40 - 18 00	16.40 - 18 00	16.40 - 18 00

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей составляет 5,5 - 6 часов. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 часов. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой, сюда же включено время утреннего приема на свежем воздухе в теплое время года. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста в период нахождения в ДО составляет 2 – 2,5 часа (дневной сон в группе раннего и младшего возраста – 3 часа).

### Примерный режим организации жизни детей летом в детском саду № 37

Режимные моменты	1-2 года	2 -3 года	3 -4 года	4 -5 лет	5-6 лет	6 -7 лет
Прием детей игровая деятельность на участке	7.30 -8.20	7.30 - 8.30	7.30 -8.35	7.30 8.40	7.30 8.45	7.30 8.50
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.20-8.45	8.28 40	8.30 8.50	8.40 8.55	8.45 9.00	8.50 9.05
Занятия физкультурное, музыкальное, художественно- эстетическое)	9.10 9.25	9.05 9.25	9.00 9.25	9.00 9.30	9.00 9.35	9.05 9.45
Самостоятельная деятельность						
Подготовка к прогулке, прогулка (экскурсия)	9.40 11 20	9.40 11.30	9.30 11.50	9.30 12.00	9.35 12.10	9.45 12.40
Возвращение с прогулки( водные процедуры	11.20 11.40	11.30 11.45	11.50 12.10	12.00 12.20	12.10 12.30	12.40 12.50
Обед.	11.40	11.45	12.10	12.20	12.30	12.50

Спокойные игры	12.00	12.15	12.40	12.45	12.50	13.10
Подготовка ко сну. Сон	12.00 15.00	12.15 15.00	12.40 15.00	12.45 15.00	12.50 15.00	13.10 15.00
Подъем ,закаливающие процедуры	15.00 15.10	15.00 15.15	15.00 15.20	15.00 15.25	15.00 15.30	15.00 15.35
Подготовка к полднику, полдник	15.10 15.30	15.15 15.25	15.20 15.35	15.25 15.35	15.30 15.40	15.35 15.45
Подготовка к прогулке. Прогулка. Самостоятельная Деятельность. совместная деятельность детей и взрослых	15.30 18.00	15.25 18.00	15.35 18.00	15.35 18.00	15.40 18.00	15.45 18.00

### **Требования и показатели организации образовательного процесса**

Показатель	Возраст	Норматив
<b>Требования к организации образовательного процесса</b>		
Начало занятий не ранее	все возраста	8.00
Окончание занятий, не позднее	все возраста	17.00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет от 3 до 4 лет от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет от 6 до 7 лет	10 минут 15 минут 20 минут 25 минут 30 минут
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет от 3 до 4 лет от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет  от 6 до 7 лет	20 минут 30 минут 40 минут 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна  90 минут

Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 минут
Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее	все возраста	2 минут
<b>Показатели организации образовательного процесса</b>		
Продолжительность ночного сна не менее	1-3 года 4-7 лет	12 часов 11 часов
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года 4-7 лет	3 часа 2,5 часа
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3 часа в день
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возраста	1 часа в день
Утренний подъем, не ранее	все возраста	7 ч 00 мин
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 минут