

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033301003174 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2026 за ГРН 2263300315826



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение
к Постановлению администрации
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от 10 06 2026 № 14 11

Устав

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 37 комбинированного вида**

I. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 комбинированного вида (далее - Организация), разработана в целях приведения Устава Организации в соответствие с законом Владимирской области от 25.04.2025 № 35-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Киржачского муниципального района Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37 комбинированного вида.

Краткое наименование: МБДОУ № 37

1.3. Юридический адрес Организации: Россия, 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Морозовская, дом 93 д

Адрес осуществления образовательной деятельности Организации: 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Морозовская, дом 93 д; 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Шелковиков, дом 10.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – дошкольное.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Организацией регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Часть функций и полномочий учредителя осуществляет управление образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Управление образования) в соответствии с постановлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области от 22.01.2026 №45 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Киржачского муниципального округа Владимирской области в сфере образования».

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный счет в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем в целях достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Организация приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Организации, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.11. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию.

Для питания воспитанников, а также приготовления пищи и хранения продуктов Организация выделяет специально оборудованные помещения (столовая, пищеблок, подсобные помещения), соответствующие установленным санитарно-гигиеническим и санитарно-техническим требованиям к организации питания.

Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным СанПиН.

В Организации устанавливается четырехразовое питание детей. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно СанПиН.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников и работников организации осуществляется органом здравоохранения.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медицинской помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников Организации, осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате медицинской организации.

Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с работниками Организации несут ответственность за организацию охраны здоровья воспитанников.

1.13. В целях обеспечения образовательных потребностей воспитанников Организация вправе использовать ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе ресурсы организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, необходимые для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.14. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста.

В соответствии с законодательством в сфере образования в качестве неосновной цели деятельности Организация вправе реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Программа), а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми на основе муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание); устанавливаемого Учредителем.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной

деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания.

2.8. Организация на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги учителя-логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам;
- образовательные услуги для взрослых по дополнительным образовательным программам.

2.9. Организация также имеет право осуществлять иную, не образовательную, приносящую доход деятельность с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе:

- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;
- проводить консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные кампании;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- оказывать услуги по демонстрации кино и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание услуг по содержанию детей в группе повышенной комфортности.

III. Организация деятельности и управление Организацией

3.1. В своей деятельности Организация руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями Губернатора Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

3.3. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Организации после согласования с органами коллегиального управления Организации.

3.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников Организации, учитывается мнение советов родителей.

3.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.7. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами (Организациями).

3.8. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

3.9. Администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем, либо приобретенным Организацией, за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает внесение Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Организации в качестве ее учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. Управление образования в установленном порядке:

- назначает (утверждает) руководителя Организации и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации округа, необходимых для реализации функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений в сфере образования.

3.11. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации (далее –руководитель Организации).

3.12. Руководитель Организации назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Управления образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

3.13. Кандидаты на должность руководителя Организации проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя организации устанавливаются учредителем.

3.14. Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.15. Руководитель Организации осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации. Руководитель Организации имеет право передать часть своих полномочий отдельным категориям сотрудников, в том числе временно на период своего отсутствия.

Руководитель Организацией организует выполнение решений Учредителя и Управления образования по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.16. Заведующий Организацией представляет Организацию во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Организации без доверенности.

3.17. Компетенция заведующего Организацией:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- заключает договоры от имени Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- устанавливает заработную плату работников Организации, в т.ч. оклады;

надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации; законами и иными нормативными правовыми актами;

- распределяет обязанности между работниками Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации, применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников Организации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Организации;
- издает приказы о зачислении детей в Организацию и отчислении воспитанников из Организации;
- формирует контингент воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Организации, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет и хранение учредительных, регистрационных и других документов, своевременное внесение в них изменений или их замену;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- выполняет иные обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

3.18. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет.

3.19. Деятельность коллегиальных органов управления регулируется локальными актами Организации.

3.20. Общее собрание работников Организации:

3.20.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определение основных направлений развития Организации;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил

внутреннего трудового распорядка;

- определение направления экономической деятельности Организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- планирование развития Организации;
- разработка Устава Организации, изменения и дополнения к нему в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- обсуждение годового плана работы Организации.

3.20.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Организации.

3.20.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.20.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Организации.

3.20.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Организации.

3.20.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.20.7. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения являются обязательными, их исполнение организуется заведующим Организации. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

3.21. Педагогический совет:

3.21.1. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.21.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующий Организации.

3.21.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

3.21.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.21.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.21.6. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор образовательных программ, учебно-методических

материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает вопросы содержания, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией оказания Организацией дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего Организацией о создании условий для реализации образовательных программ, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими Организациями по вопросам поощрения педагогов.

3.21.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.22. Родительский комитет:

3.22.1. В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Организации с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Организации.

3.22.2. Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов групп Организации или специально выбранных представителей родительской общественности по 1 человеку от каждой группы воспитанников. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.22.3. Родительский комитет организует работу по разработанному его членами плану. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.22.4. Основные задачи Родительского комитета:

- защита прав и интересов воспитанников Организации;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Организации.

3.22.5. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Организацией как орган самоуправления;
- требовать у руководителя Организации выполнения его решений.

3.22.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Организации может созывать общее родительское

собрание Организации.

3.22.7. Председатель родительского комитета Организации имеет право участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

3.23. Режим работы Организации определяется Учредителем. Организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 (в предпраздничные дни с 07.30 до 17.00), календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.24. Зачисление и прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и регулируется локальным актом Организации. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями в Организацию могут быть зачислены дети с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному режиму посещения группы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.25. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при создании условий.

3.26. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.27. В Организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.28. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.29. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.30. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.31. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и

процедур.

3.32. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.33. В Организации могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- полного дня (10,5-12 часового пребывания);
- продленного дня (13-14 часового пребывания);
- круглосуточные группы;
- выходного дня;
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- семейные;
- дошкольные группы с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.34. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Организации.

3.35. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Организации в период с августа по сентябрь текущего года, а также по заявлению родителей в течение года.

3.36. Образовательная деятельность в Организации ведется на русском языке.

3.37. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.38. Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.39. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация Программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.40. Программа реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные.

3.41. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие

структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.42. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования;
- оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.43. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.44. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программе может быть организовано на дому.

3.45. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.46. Домашние задания воспитанникам Организации не задаются.

3.47. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.48. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями).

3.49. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.50. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и регулируются локальным актом Организации.

3.51. Образовательная деятельность не может осуществляться Организацией, признанными иностранными агентами.

3.51. Порядок комплектования Организации детьми определяется Учредителем или Управлением образования.

3.52. Учредитель имеет право предоставлять отдельным категориям граждан льготы по приему детей в Организацию.

3.53. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Организации регулируются локальным актом Организации.

3.54. Отношения воспитанников и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.55. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

3.56. Воспитанники Организации имеют право:

3.56.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

3.56.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.56.3. На охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

3.56.4. На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3.56.5. На развитие творческих способностей и интересов.

3.56.6. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей

их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.57. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.57.1. Знакомиться с Уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.57.2. Выбирать образовательную программу, дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги из числа используемых в работе с детьми в Организации.

3.57.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.57.4. Вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

3.57.5. Получать информацию от педагогических работников Организации о проблемах в воспитании и обучении ребенка (детей).

3.57.6. Принимать участие в управлении Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.57.7. Присутствовать в Организации в период адаптации ребенка, на условиях, определенных договором между Организацией и родителями (законными представителями).

3.57.8. Заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми.

3.57.9. Получать информацию о реализации в Организации Программы, а также дополнительных образовательных программ.

3.57.10. Оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

3.57.11. Досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями).

3.57.12. На получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации.

3.57.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.57.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.58. Родители (законные представители) обязаны:

3.58.1. Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.58.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

3.58.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации. В присутствии ребенка, других воспитанников Организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников Организации.

3.58.4. Оплачивать присмотр и уход за ребенком в Организации в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

3.58.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании личного заявления родителей (законных представителей) передавать ребенка воспитателю и забирать его из Организации.

3.58.6. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

3.58.7. Взаимодействовать с педагогическими работниками Организации в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать проводимые Организацией мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

3.58.8. Информировать заведующего Организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.58.9. Бережно относиться к имуществу Организации.

3.59. Работники Организации имеют право:

3.59.1. На участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом.

3.59.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.59.3. На иные права, предусмотренные нормативными и правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.59.4. Педагогические работники Организации имеют право:

3.59.5. На участие в разработке образовательных программ.

3.59.6. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с Программой, реализуемой Организацией.

3.59.7. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Организацией Программы.

3.59.8. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.59.9. На участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом.

3.59.10. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.59.11. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

3.59.12. На объединение в общественные и профессиональные

организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

3.59.13. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.59.14. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.59.15. На сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

3.59.16. На длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.60. Работники Организации обязаны:

3.60.1. Соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации.

3.60.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.60.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.60.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик,

3.60.5. Выполнять условия трудового договора.

3.60.6. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

3.60.7. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.60.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации.

3.60.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.70. Педагогические работники обязаны:

3.70.1. Выполнять Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

3.70.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы Организации; Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.70.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

3.70.4. Учитывать особенности психофизического развития

воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Организациями.

3.70.5. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

3.70.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.70.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

3.70.8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3.70.9. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.70.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации.

3.70.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Владимирской области, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Организации.

3.70.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Организации, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Организации.

3.70.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.71. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо.

3.72. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.73. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ. Правила приема в Организацию и увольнения работников определяются локальным актом Организации.

3.74. К трудовой деятельности в Организацию не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ.

3.75. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.76. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных Организациях не допускаются иностранные агенты.

3.77. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.78. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.79. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию и документы,

- 1) Устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) информация о государственной регистрации Организации;
- 3) решение о создании Организации;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 5) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации;
- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) отчет о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах деятельности Организации об использовании им имущества
и обеспечивает ее обновление.

IV. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности Организации

4.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Организации по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Организации.

4.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником такого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

4.4. По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Организации.

Организация не отвечает по обязательствам собственника.

4.5. Организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, а также в случае иного противоречия в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Организация обязана сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

4.10. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.9, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных Организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.13. Муниципальное задание для Организации в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наличие у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.14. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.15. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Финансовое обеспечение муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.17. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными Организациями в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области.

4.19. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.20. Источники формирования имущества Организации:

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств.

4.21. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника имущества) на основании положительного заключения комиссий

по оценке последствий решения о реорганизации, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

По решению Учредителя может быть произведено изменение типа Организации в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22. Ликвидация Организации производится Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

4.23. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.24. При реорганизации или ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные дошкольные образовательные организации соответствующего типа.

4.25. При ликвидации Организации её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

4.26. При ликвидации Организации финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципальных дошкольных образовательных организаций округа.

V. Сведения о филиалах и представительствах Организации

5.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, в том числе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

5.3. Руководители обособленных структурных подразделений Организации действуют на основании доверенности заведующего Организации.

5.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

5.5. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Организации утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава Организации предыдущая редакция утрачивает силу.

